

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательной программе в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 4 «Золотой гребешок» комбинированного вида (далее – Правила приема) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №4 «Золотой гребешок» комбинированного вида (далее – учреждение) и определяют действия приема детей в МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 53,54,55,67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 53 пункта 1, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), распорядительными актами Администрации города Бердска о закреплении территории за дошкольными образовательными организациями и установлении максимального размера родительской платы за присмотр и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»,

 Уставом МАДОУ.

1.3. Правила приема в учреждение устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1. **Порядок приема в учреждение**
	1. Прием в учреждение осуществляется по направлению, выданным управления образованием на основании Единой базы данных через операционную систему MAISи по личному заявлению родителя (законного представителя) детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
	2. Прием на новый учебный год осуществляется с 15 апреля по 25 августа ежегодно, в остальное время проводится прием детей в соответствии с установленными нормативами к количеству воспитанников в группах.
	3. При приёме ребёнка в МАДОУ администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
	4. Прием ребёнка в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

 - направления, выданного Управлением образования г. Бердска;

 - заявления на имя заведующего МАДОУ;

 **-** свидетельство о рождении ребенка;

 - медицинская карта ребёнка;

 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по

адаптированным программам дошкольного образования осуществляется

с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка и его родителя (законного представителя)на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. 3аведующий Учреждения заключает договор об образовании в двух экземплярах, в котором регулируются отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ. (Приложение № 1)
	2. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело воспитанника.
1. **Заключительные положения**

3.1. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию при наличии соответствующих документов и свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования города Бердска.

3.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

 **ДОГОВОР №**

**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детским садом №4 «Золотой гребешок» комбинированного вида и родителями (законными представителями)**

 **« »\_ \_ 20 \_\_г.**

МАДОУ №4 , именуемый в дальнейшем «Учреждение»,в лице заведующего Куликовой Галины Михайловны, действующей на основании Устава и лицензии Серия 54 Л 01 № 00001901 Регистрационный № 8543 от 20.06.2014 г. выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(ФИО родителя (законного представителя ребёнка)*

именуемый в дальнейшем «Родитель**»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

 **1. Предмет договора**

1.1.«Учреждение»предоставляет образовательную услугу, присмотр и уход в соответствии с возрастом и основной общеобразовательной программой дошкольного образования, со сроком освоения 5 лет 6месяцев ребёнку  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  *(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)*

 **2. Права и обязанности сторон**

 **2.1 «Учреждение» обязуется:**

 2.1.1. Зачислить ребенка в «Учреждение» на основании путёвки (направления) № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.1.2. Обеспечить:

 - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление;

 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

 - формирование предпосылок учебной деятельности;

 - формирование общей культуры;

- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;

 - воспитание с учетом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

 - взаимодействие с семьей ребёнка для обеспечения полноценного его развития;

 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

 - оказание консультативной и методической помощи родителям ( законным представителям) по вопросам

 воспитания, обучения и развития ребёнка.

 2.1.3. Предоставить:

 - 12 -ти часовое пребывание ребёнка в «Учреждении» в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00

 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни - по календарю);

 - 4 – х разовое сбалансированное питание;

 - медицинское обслуживание ребёнка в т. ч. лечебно – профилактические, оздоровительные и санитарно-

 гигиенические мероприятия.

 2.1.4.Ознакомить «Родителя» при приеме ребёнка с уставом и другими документами, регламентирующими

 деятельность «Учреждения».

 2.1.5.Не взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в «Учреждении» в случае приостановки функционирования «Учреждения» (карантин, ремонтные, аварийные работы, прочие форс-мажорные обстоятельства) по приказу «Учреждения» с указанием причин.

 2.1.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

 **2.2. «Учреждение» имеет право:**

 - давать психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье;

 - обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в

 случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье;.

 - реализовывать дополнительные образовательные программы;

 - предоставлять «Родителю»отсрочку платежей за содержание ребёнка в «Учреждении» по его ходатайству;

 - осуществлять с согласия «Родителя» психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение с

 показаниями в рамках компетенции и этики специалистов.

 **2.3. «Родитель» имеет право:**

 - защищать законные права и интересы ребенка;

 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

 образовательными технологиями;

 - знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность «Учреждения»

 - принимать участие в управлении «Учреждением», оказывать помощь в реализации его уставных задач;

 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных

 образовательных (платных) и иных услуг;

 - заслушивать отчеты заведующего «Учреждения» и воспитателей о работе с детьми;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических), давать согласие или отказ на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях;

 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

 - на получение в установленном законном порядке компенсации части платы за содержание ребёнка в данном «Учреждении».

**2.4 «Родитель» обязуется:**

 - обеспечить в соответствии с возрастом ребенка уход, присмотр, оздоровление, а также содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию ребёнка;

 - при зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности соблюдать рекомендации специалистов, 1 раз в год обследовать в специализированных организациях;

 - соблюдать устав «Учреждения» и условия настоящего договора в части, касающегося его прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка « Учреждения», требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся «Учреждения»;

 - своевременно вносить плату за содержание ребёнка в «Учреждении» не позднее 15 числа текущего месяца;

 - приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, не позднее 8 часов утра и

 забирать не позднее 19.00 часов.

 - информировать воспитателя группы о причине отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня;

 - своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить «Учреждение» о возникновении обстоятельств,

 влекущих сохранение за ребенком место в «Учреждении»;

 - обеспечить регулярное посещение ребенком «Учреждения» не допуская его отсутствия по неуважительным

 причинам;

 - своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить «Учреждение» об изменении места работы

 (увольнении) либо места жительства и состава семьи;

 - лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 14-летнего возраста.

  **3. Оплата услуги**

 3.1. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется в соответствии с постановлением администрации города Бердска.

 3.2. Родитель ежемесячно вносит оплату за содержание ребенка на расчетный счет «Учреждения».

 3.3. При временном непосещении ребенком «Учреждения» в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска « Родителя» и иных случаев, родительская плата подлежит перерасчету. Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании письменного заявления «Родителя» и представленных подтверждающих документов. Внесенная плата за время непосещения ребенком «Учреждения» засчитывается в последующие платежи.

 **4. Ответственность сторон**

 4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору,

 стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **5. Срок действия и основания расторжения договора**

 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания и до достижения ребенком возраста обучения в

 образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

 5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в «Учреждении», другой – у «Родителя»

 **6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

 **МАДОУ № 4 Родители (законные представители)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Имя, фамилия, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

Адрес: Новосибирская обл., г. Бердск,

ул. Островского 168, телефон: 5-32-86

ИНН 5445116538 КПП 544501001

Заведующий МАДОУ №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трегубенко М.В.

М.П.

 С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

 Второй экземпляр на руки получил (а)\_\_\_\_\_\_ /подпись/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребёнка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МАДОУ.

 Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребёнке.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.